

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(предприятия торговли)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования**  
**активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых**  
**обязательств организации**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	35

# 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению, в части освоения основного вида деятельности (ВД2): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего, среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

	нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
<b>ПК 2.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПО1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых результатов организации ПО2 выполнение контрольных процедур и их документирование; ПО3 подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;	31 учет труда и его оплаты;
		У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	32 учет удержаний из заработной платы работников;
		У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	33 учет финансовых результатов и использование прибыли;
		У4 определять финансовые результаты деятельности по прочим видам деятельности;	34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		У5 проводить учет нераспределенной прибыли;	35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		У6 проводить учет собственного капитала;	36 учет нераспределенной прибыли;
		У7 проводить учет уставного капитала;	37 учет собственного капитала;
		У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	38 учет уставного капитала;
		У9 проводить учет кредитов и займов;	39 учет резервного капитала и целевого финансирования;
			310 учет кредитов и займов
<b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и имущества в местах его хранения;		У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
		У11 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок инвентаризации активов;	312 основные понятия инвентаризации активов;
		У12 пользоваться	313 характеристику

		специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	объектов, подлежащих инвентаризации;
		У13 давать характеристику активов организации	314 цели и периодичность инвентаризации имущества;
			315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
<p><b>ПК 2.3</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета;</p>		У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
		У15 составлять инвентаризационные описи;	
		У16 проводить физический подсчет имущества;	317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	318 приемы физического подсчета активов;
			319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
		320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
<p><b>ПК 2.4</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и</p>		У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

<p>списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	323 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
	У22 формировать проводки по списанию недостач в зависимости от причин возникновения;	325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	У23 составлять акт по результатам инвентаризации;	326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
		327 порядок инвентаризации расчетов;
<p><b>ПК 2.5</b> Проводить процедуру инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	У24 проводить выверку финансовых обязательств;	328 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей;
	У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей;	329 технологию определения реального состояния расчетов;
	У26 проводить инвентаризацию расчетов;	330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета

		У27определять реальное состояние расчетов;	331порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
		У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
		У29проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	333порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
<b>ПК</b> <b>2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		У30проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
<b>ПК</b> <b>2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		У31выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	



### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, 2.6, 2.7	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	248	248	158	248	106	-	-	-	36	-
ПК 2.1, 2.6, 2.7	Раздел 1. Изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации	126	126	80	126	36	-	-	-		-
ПК 2.1, 2.6, 2.7	Раздел 2. Использование конфигурации «1С: Бухгалтерия»	122	122	78	122	72	-	-	-		-
ПК 2.2-2.5	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	188	188	130	182	82	-	6	-		-
	Учебная практика	36									
	Производственная практика по профилю специальности	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Консультации	4	4								
	Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен	6									
	<b>Всего</b>	<b>554</b>	<b>446</b>	<b>288</b>	<b>430</b>	<b>188</b>		<b>6</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.</b>										
<b>Раздел 1. Изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>										
Тема 1 Учет капиталов	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Порядок отражения в учете финансовой помощи учредителей Учет резервного и добавочного капитала Учет средств государственной помощи и целевого финансирования Учет оценочных резервов Учет прибыли от продаж Учет прочих доходов и расходов Порядок формирования конечного финансового результата, реформация баланса Порядок учета	Работа 1.0 Учет уставного капитала Работа 2.0 Учет расчетов с учредителями Работа 3.0 Отражение в учете прибыли от продаж Работа 4.0 Отражение в учете прочих доходов и расходов Работа 5.0 Расчет и отражение в учете конечного финансового результата деятельности	28	14	-	У2-У8	31-32			Проверка работ 1.0, 2.0, 3.0, 4.0, 5.0, 6.0, 7.0

	неиспользованной прибыли Учет налога на прибыль Учет отложенных активов и обязательств	организации Работа 6.0 Расчет налога на прибыль Работа 7.0 Порядок отражения в учете использования нераспределенной прибыли.								
Тема 2. Учет расчетов	Учет кредитов и займов Порядок возникновения и признания кредиторской задолженности Учет расчетов с покупателями и заказчиками, порядок предъявления счетов-фактур Организация расчетов по налогам и сборам. Расчет НДС с сумм реализации Особенности расчетов по НДС в розничной торговле Порядок расчета и отражения в учете налога на имущество	Работа 8.0 Отражение на счетах бухгалтерского учета кредитных операций Работа 9.0 Заполнение книги продаж	14	8	-	У9	3.3-310			Проверка работ 8.0, 9.0
Тема 3. Учет труда и заработной платы	Организация труда и заработной платы на предприятии Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда Законодательное регулирование и локальные акты организации по оплате труда Понятие о коллективной ответственности	Работа 10.0 расчет заработка при разных формах и системах оплаты труда Работа 11.0 Тарификация рабочих и установление тарифных ставок Работа 12.0 Порядок расчета и оплаты	50	16	-	У1-У2 У25 У26	31-32 326-327			Проверка работ 10.0, 11.0, 12.0, 13.0, 14.0, 15.0, 16.0, 17.0,

	<p>Индивидуальные и бригадные формы оплаты труда  Оплата труда штатных сотрудников и совместителей  Трудовой договор и договор гражданско-правового характера  Документальное оформление и расчет заработной платы  Синтетический учет заработной платы  Учет расчетов с персоналом по прочим операциям  Особенности расчета средней заработной платы в случаях предусмотренных законодательством  Начисление основной и дополнительной заработной платы  Порядок формирования резервов отпусков  Учет НДФЛ  Расчет и учет удержаний в пользу третьих лиц  Удержания из зарплаты за брак и в возмещение ущерба  Учет расчетов с фондами социального страхования и обеспечения  Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности</p>	<p>основных и дополнительных отпусков   Работа 13.О Расчет резерва отпусков»  Работа 14.О  Расчет НДФЛ  Работа 15.О  Заполнение табеля учета рабочего времени, лицевого счета и расчетной ведомости  Работа 16.О  Формирование учетных регистров по расчетам с фондами социального страхования  Работа 17.О  Расчет и отражение в учете пособия по временной нетрудоспособности и материнству</p>								
	итого		92	34						

**МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.  
Раздел 2. Использование конфигурации «1С: Бухгалтерия»**

<p><b>Тема 1. Учет кадров, начисление и выплата заработной платы</b></p>	<p>Организация учета кадров Справочники учета кадров Начисление заработной платы Выплата заработной платы через кассу Выплата заработной платы через банк Отчеты по заработной плате Организация расчета налога НДФЛ</p>	<p>Работа 1.О Заполнение справочников учета кадров, подготовка к расчету заработной платы Работа 2.О Прием сотрудников на работу, ввод персональных данных и вычетов Работа 3.О. Возможности учета зарплаты в программе Работа 4.А.О. Типовая конфигурация: Учет расчетов по оплате труда</p>	12	18	-	У1, 2	31,2	1,4	1.1 - 1.3	<p>Проверка работ 1.О, 2.О, 3.О, 4.А.О</p>
<p><b>Тема 2. Страховые взносы с выплат сотрудникам, бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда</b></p>	<p>Организация расчета страховых взносов Организация учета расходов на оплату труда Настройка отражения начислений в учете Сводная таблица настройки видов расчета Организация подсистемы расчетов по оплате труда Классификаторы системы персонифицированного учета</p>	<p>Работа 5.О Расчет и начисление заработной платы и страховых взносов Работа 6. Выплата заработной платы через кассу Работа 7.О Выплата начислений сотрудникам по зарплатному проекту Работа 8. Сотрудники и зарплата Работа 9. Учет больничных листов, уплата налогов и взносов Работа 10. Отчеты по</p>	12	22	-	У1,2	31,2	2	2.1, 2.2	<p>Проверка работ 5.О, 6, 7.О, 8, 9, 10</p>

		заработной плате								
<b>Тема 3. Учет капитала и резервов</b>	Капитал и его виды Учет формирования и изменения уставного капитала Учет добавочного капитала Учет формирования и использования резервного капитала	Работа 11.А.О Параметры учета капитала в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»  Работа 12. Учет капитала	12	8	-	У6-8	37-9	2	2.1, 2.2	Проверка работ 11.А.О, 12.
<b>Тема 4. Учет кредитов и займов, расходы будущих периодов</b>	Виды кредитов и займов Особенности учета валютных кредитов Расходы будущих периодов	Работа 13.О Расходы будущих периодов  Работа 14. Учет кредитов и займов, зачет взаимных требований	6	8	-	У9,10 30,31	310, 34	2	2.1, 2.2	Проверка работ 13.О, 14
<b>Тема 5. Учет финансовых результатов</b>	Выполнение операций, завершающих месяц Помощник закрытия месяца Экспресс-проверка ведения учета Составление налогового отчета «Прибыль» Регламентированная отчетность	Работа 15. Операции, завершающие месяц Работа 16. Выявление финансового результата и составление регламентированной отчетности Работа 17.О Определение финансовых результатов в конфигурации Работа 18. Осуществление внутреннего контроля	8	16	-	У30,3 1	У34			Проверка работ 15, 16, 17.О, 18

		по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов								
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>Виды работ:</b>									<b>Защита отчета по практике</b>
	<p>Выбор системы и формы оплаты труда  Знакомство с нормативно-справочной литературой в области труда и заработной платы  Применение существующих доплат к заработной плате  Осуществление аналитического учета по счету 70 «Расчет с персоналом по оплате труда»  Проведение вычетов из доходов работников  Мониторинг бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда  Участие в формировании финансового результата и проводок по прибыли/убытку организации  Отражение операций по прочим доходам и расходам организации  Работа счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»  Проведение закрытия счетов финансово-результативных  Проверка использования нераспределенной прибыли отчетного года и прошлых лет  Работа со счетами 66 и 67 «Расчеты по кредитам и займам»  Участие в формировании капиталов организации  Контроль за использованием капиталов организации  Начисление учредительского дохода  Ведение аналитического учета по счет 75 «Расчеты с учредителями»  Ознакомление с видами инвентаризации  Проверка обоснованности проведения инвентаризации  Формирование документального обеспечения проведения инвентаризации  Процесс составления сличительных ведомостей  Участие в проведении инвентаризации  Отражение в учете результатов инвентаризации  Участие в инвентаризации кредиторской и дебиторской задолженностей.  Участие в проверке порядка инвентаризации недостач и потерь</p>									
<b>Учебная практика</b>	<p>Выбор системы и формы оплаты труда  Знакомство с нормативно-справочной литературой в области труда и заработной платы  Применение существующих доплат к заработной плате  Осуществление аналитического учета по счету 70 «Расчет с персоналом по оплате труда»  Проведение вычетов из доходов работников  Формирование финансового результата и проводок по прибыли/убытку организации  Отражение операций по прочим доходам и расходам организации  Работа счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»  Работа со счетами 66 и 67 «Расчеты по кредитам и займам»</p>									<b>Защита отчета по практике</b>

Раздел 2 МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации										
<b>Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации</b>	<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Основные понятия инвентаризации имущества.</p> <p>Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации.</p> <p>Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определены количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их</p>	<p>Работа 1.О- 2.О Формирование пакета нормативных документов по инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Работа 3.О Использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества. Изучение характеристики имущества организации</p> <p>Работа 4.О. Разработка плана проведения инвентаризации и проведение инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Работа 5.О. Разработка положения о порядке проведения инвентаризации.</p> <p>Работа 6.О. Разработка</p>	14	22		У10- У13 У30	311- 315 333- 334	1.1;1 .2.;1. 4.	11. - 1.5 .	<p>Проверка выполнения работы 1.О.-2.О по формированию пакета нормативных документов по инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Проверка выполнения Работы 3.О По использованию специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества.</p> <p>Проверка выполнения Работы 4.О. по разработке плана проведения инвентаризации и проведение инвентаризации имущества и обязательств</p>



	<p>проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<p>Положения о порядке проведения инвентаризации (Порядок оформления результатов инвентаризации) Работа 7.О. Разработка положения о порядке проведения инвентаризации имущества организации</p> <p>Работа 8.О Разработка Приложения к Приказу о принятии учётной политики на предприятии</p> <p>Работа 9.О Определение вида инвентаризации на основании приведенных ситуаций. Составление графика проведения инвентаризации и договора материальной ответственности</p> <p>Работа 10.О. Формирование комплекта первичных документов по инвентаризации в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации</p>							<p>организации</p> <p>Проверка выполнения Работы 5.О. по разработке положения о порядке проведения инвентаризации.</p> <p>Проверка выполнения Работы 6.О. по разработке Положения о порядке проведения инвентаризации (Порядок оформления результатов инвентаризации)</p> <p>Проверка выполнения Работы 7.О. по разработке положения о порядке проведения инвентаризации имущества организации</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Порядок пересчёта имущества.          Определение и оформление результатов инвентаризации.          Инвентаризация финансовых обязательств</p>	<p>Работа 11.О.          Составление унифицированной формы ИНВ-22 и ИНВ-23.</p>							<p>Проверка выполнения Работы 8.О по разработке Приложения к Приказу о принятии учётной политики на предприятии</p> <p>Проверка выполнения Работы 9.О по определению вида инвентаризации на основании приведенных ситуаций.          Составлению графика проведения инвентаризации и договора материальной ответственности</p> <p>Проверка выполнения Работы 10.О. по формированию комплекта первичных документов по инвентаризации в соответствии с</p>
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

										этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации  Проверка выполнения Работы 11.О. По составлению унифицированной формы ИНВ-22 и ИНВ-23.
<b>Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов</b>	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации материально-	Работа 12.О Составление документов по инвентаризации основных средств, унифицированные формы ИНВ-1 и ИНВ-10  Работа 13.О Составление документов по инвентаризации нематериальных активов унифицированные формы ИНВ-1а, и форма НМА – 1.  Работа 14.О Составление документов по	40	36		У14- У17 У18- У23 У30	316- 320 321- 326 333- 334	1.1;1 .2.;1. 3. ;1.4.	11. - 1.5 .	Проверка выполнения Работы 12.О по составлению документов по инвентаризации основных средств, унифицированной формы ИНВ-1 и ИНВ-10  Проверка выполнения Работы 13.О по составлению документов по инвентаризации нематериальных активов

	<p>производственных запасов.  Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.  Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.  Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.  Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.  Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации финансовых вложений  Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.  Взыскание ущерба.  Материальный ущерб и естественная убыль, их отражение в</p>	<p>инвентаризации товарно – материальных ценностей унифицированные формы документов: ИНВ— 2, ИНВ - 3,</p> <p>Работа 15.О Составление документов по инвентаризации товарно – материальных ценностей унифицированные формы документов: ИНВ — 4, ИНВ-5 и ИНВ — 6  Работа 16.О Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей (форма ИНВ -18 и форма ИНВ -19)  Работа 17.О Составление журнала хозяйственных операций по результатам инвентаризации основных средств</p> <p>Работа 18.О. Составление журнала хозяйственных операций по результатам инвентаризации товарно – материальных ценностей</p> <p>Работа 19.О Составление</p>							<p>унифицированные формы ИНВ-1а, и форма НМА – 1.</p> <p>Проверка выполнения Работы 14.О по составлению документов по инвентаризации товарно – материальных ценностей унифицированные формы документов: ИНВ— 2, ИНВ - 3,</p> <p>Проверка выполнения Работы 15.О по составлению документов по инвентаризации товарно – материальных ценностей унифицированные формы документов: ИНВ — 4, ИНВ-5 и ИНВ — 6  Проверка выполнения</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>бухгалтерском учете Недостача ценностей и порядок ее списания. Отражение недостачи в бухгалтерском учете. Списание недостач в зависимости от причин возникновения. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.</p>	<p>журнала хозяйственных операций по недостачи основных средств, в следствии физического износа и невозможности восстановления, при обнаружении факта хищения.          Работа 20.О Составление журнала хозяйственных операций по учету результатов инвентаризации материалов          Работа 21.О Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета инвентаризационных разниц.          Работа 22.О Отражение в учете пересортицы.          Работа 23.О Составление акта по результатам инвентаризации.          Работа 24.О Оформление Акта по инвентаризации незавершенного производства и отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета          Работа 25.О. Составление документов по итогам инвентаризации имущества (форма ИНВ-</p>							<p>Работы 16.О по составлению сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей (форма ИНВ -18 и форма ИНВ -19)          Проверка выполнения Работы 17.О по составлению журнала хозяйственных операций по результатам инвентаризации основных средств           Проверка выполнения Работы 18.О. по составлению журнала хозяйственных операций по результатам инвентаризации товарно – материальных ценностей</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

		<p>23, и форма ИНВ -26) и отображение их в бухгалтерском учете.</p> <p>Работа 26.Т. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации)</p> <p>Работа 27. О Составление акта инвентаризации денежных средств в кассе (форма ИНВ – 15) и составление описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности (форма ИНВ - 16)</p> <p>Работа 28.Т. Инвентаризация кассы и средств находящихся на счетах в банке</p> <p>Работа 29.О. Отражение результатов инвентаризации финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета</p>							<p>Проверка выполнения Работы 19.О по составлению журнала хозяйственных операций по недостачи основных средств, в следствии физического износа и невозможности восстановления, при обнаружении факта хищения.</p> <p>Проверка выполнения Работы 20.Опо составлению журнала хозяйственных операций по учету результатов инвентаризации материалов</p> <p>Проверка выполнения Работы 21.Опо Порядкуотражени я на счетах бухгалтерского учета инвентаризационн</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

									<p>ых разниц.          Проверка          выполнения          Работы 22.Опо          отражению в          учете          пересортицы.          Проверка          выполнения          Работы 23.Опо          составлению акта          по результатам          инвентаризации.          Проверка          выполнения          Работы 24.О по          Оформлению          Акта по          инвентаризации          незавершенного          производства и          отражение          результатов          инвентаризации          на счетах          бухгалтерского          учета          Проверка          выполнения          Работы 25.О.по          составлению          документов по          итогам          инвентаризации          имущества</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										<p>(форма ИНВ-23, и форма ИНВ -26) и отображение их в бухгалтерском учете.</p> <p>Проверка выполнения работы 26.Т. по составлению бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации</p> <p>Проверка выполнения Работы 27. Опо составлению акта инвентаризации денежных средств в кассе (форма ИНВ – 15) и составление описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности (форма ИНВ -16)</p> <p>Проверка выполнения Работы 28.Т.по инвентаризации кассы и средств, находящихся на счетах в банке</p> <p>Проверка</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



										выполнения Работы 29.О. по отражению результатов инвентаризации финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета
<b>Тема 2.3. Инвентаризация расчетов</b>	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками. Порядок проведения и оформления инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками и их отражение в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления	Работа 30.О. Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами унифицированная форма ИНВ -17 (Приложение к форме ИНВ -17)  Работа 31.Т Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами унифицированная форма ИНВ -17 (Приложение к форме ИНВ -17)  Работа 32.О Составление журнала хозяйственных операций по учету дебиторской и	20	12		У24- У29 У30	327- 331 333- 334	1.1;1 .2. Кон спек т	11. - 1.5 .	Проверка Работы 30.О. По Составлению акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами унифицированная форма ИНВ -17 (Приложение к форме ИНВ -17)  Проверка Работы 31.Т По Составлению акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими

	<p>инвентаризации расчетов с персоналом организации  Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.  Порядок проведения и оформления инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.  Технология определения реального состояния расчетов</p>	<p>кредиторской задолженности.    Работа 33.Т.  Составление журнала хозяйственных операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.    Работа 34.О  Отражение результатов инвентаризации расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм в бухгалтерском учете.    Работа 35.О  Отражение результатов инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в бухгалтерском учете</p>							<p>дебиторами, и кредиторами унифицированная форма ИНВ -17 (Приложение к форме ИНВ -17)  Проверка Работы 32.О  По Составлению журнала хозяйственных операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.    Проверка Работы 33.Т.  По Составлению журнала хозяйственных операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.    Проверка Работы 34.О  По отражению результатов инвентаризации расчетов с персоналом</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

										организации и подотчетных сумм бухгалтерском учете. Проверка Работы 35.О По отражению результатов инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в бухгалтерском учете
<b>Тема 2.4. Инвентаризация целевого финансирования, доходов и расходов будущих периодов</b>	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расходов будущих периодов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	Работа 36.О Составление акта инвентаризации (форма ИНВ - 11) Отражение результатов бухгалтерскими проводками  Работа 37.О Оформление и отражение результатов инвентаризации доходов будущих периодов в бухгалтерских проводках  Работа 38.О Инвентаризация целевого	8	6		У29- У30	331, 333- 334	1.1;1 .2. Кон спек т	11. - 1.5 .	Проверка выполнения Работы 36.О По составлению акта инвентаризации (форма ИНВ - 11) Отражение результатов бухгалтерскими проводками  Проверка выполнения Работы 37.О По Оформлению и отражению

		финансирования и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета								результатов инвентаризации доходов будущих периодов в бухгалтерских проводках  Проверка выполнения Работы 38.О По Инвентаризации целевого финансирования и отражению ее результатов на счетах бухгалтерского учета
<b>Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней</b>	Порядок проведения инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней Отражение результатов инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней в бухгалтерском учете		4	-		У20- У23 У30	323- 326 333- 334	1.1;1 .2. Кон спек т	11. - 1.5 .	
<b>Порядок оформления результатов по итогам инвентаризации</b>	Инвентаризация и налог на добавленную стоимость Инвентаризация и налог на имущество организации	Работа 39.О Отражение НДС в бухгалтерском учете по результатам инвентаризации	14	6		У31	333	1.1;1 .2.;1. 3. ;1.4. Кон спек	11. - 1.5 .	Проверка выполнения Работы 39.О По отражению НДС в бухгалтерском

	<p>Инвентаризация и налог на прибыль организации</p> <p><i>Порядок проведения и оформления процесса контрольной проверки результатов инвентаризации на предприятии</i></p> <p>Подведение итогов инвентаризации и отражение в бухгалтерском учете.</p> <p>Выявление излишков и недостач.</p> <p>Взаимный зачет излишков и недостач и отражение в бухгалтерском учете</p> <p>Порядок формирования документов по итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>Срок хранения и сдача документации в архив</p>	<p>Работа 40.О</p> <p>Отражение НП в бухгалтерском учете по результатам инвентаризации.</p> <p>Работа 41.О</p> <p>Оформление Акта о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей и журнала учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации. Составление унифицированной формы ИНВ-24 и ИНВ-25.</p>						Т	<p>учете по результатам инвентаризации</p> <p>Проверка выполнения Работы 40.О По отражению НП в бухгалтерском учете по результатам инвентаризации.</p> <p>Проверка выполнения Работы 41.О По оформлению Акта о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей и журнала учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации. Составление унифицированной формы ИНВ-24 и ИНВ-25.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

<b>Всего часов</b>			100	82							
<b>Учебная практика</b>											Защита отчета по практике
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>Виды работ</b>										Защита отчета по практике
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</li> <li>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</li> <li>4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</li> <li>7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</li> <li>8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</li> <li>10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</li> <li>11. Документальное оформление начисленной заработной платы.</li> <li>12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</li> <li>13. Начисление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</li> <li>19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</li> <li>20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</li> </ol>										

23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
24. Начисление премий, доплат и надбавок.
25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
31. Изучение нормативных документов по учету займов.
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</li><li>50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</li><li>51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</li><li>52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</li><li>53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</li><li>54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</li><li>55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</li><li>56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</li><li>57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li><li>58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li><li>59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</li><li>60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</li><li>61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li><li>62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li><li>63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li><li>64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li><li>65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li><li>66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li><li>67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li><li>68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее</li></ol> |  |
|--|--|--|



	<p>результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен свалификационный</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «»:

#### Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

##### 1. Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Шкафы офисные, стол преподавательский, стол компьютерный, ПК, принтер, интерактивная доска, проектор, сейф, столы ученические, стулья ученические, кресло для преподавателя, доска стеклянная

##### 1. Кабинет «Лаборатория учебная бухгалтерия»:

- 1.1. Компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 1.2. Мультимедийный проектор;
- 1.3. Интерактивная доска.

##### 2. Кабинет «Информационных систем в профессиональной деятельности»

#### Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- 2.1. 30 компьютеров с предустановленной программой 1С: Бухгалтерия 8.3
- 2.2. Мультимедийный проектор

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

##### МДК.02.01

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (3-е изд.) (ЭБС АКАДЕМИЯ) 2019
2. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет Москва ЮРАЙТ 2019 доступна в ЭБС BIBLIO-ONLINE.RU
3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. СПО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с.: Гриф Г.Д. (ЭБС ZNANIUM)
4. Гомола А.И. Кириллов В.Е. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, 2019 (ЭБС АКАДЕМИЯ)

##### МДК 02.02

- 1.1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. (ЗНАНИУМ)
- 1.2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. — Москва: КноРус, 2016. — 352 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04866-5
- 1.3. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред., О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова и др. — Москва : КноРус, 2019.
- 1.4. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва: КноРус, 2019. — 269 с. — Конспект лекций.
- 1.5. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов.- Издательский центр «Академия», 2019-224с.

### *Дополнительная литература*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 325 с.. (ЭБС Академия)
2. Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 584 с. . (ЭБС ZNANIUM)
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2019. - 176 с.
4. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 232 с. (ЗНАНИУМ)
5. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. (ЗНАНИУМ)
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: Учебник. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2018. - 480 с.

### *Нормативно-правовые акты*

7. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)
9. Приказ Госкомстата РФ и Минфина РФ от 14.11.2003г. №475/102н «О Кодах показателей годовой бухгалтерской отчетности организаций, данные по которым подлежат обработке в органах государственной статистики».
10. Приказ Минфина РФ от 28.06.2000 № 60н «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования бухгалтерской отчетности организации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 11.03.2009) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12522)
12. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12523)
13. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 11.03.2009) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12522)
14. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008 № 11749)
15. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 11.02.2008) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2002 № 4090)
16. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 № 10975)
17. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 25.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых

- выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 № 8788)
18. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 № 96н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01» Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.12.2001 № 3138)
  19. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.1998 № 1674)
  20. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 26.03.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 № 2806)
  21. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2002 № 4085)
  22. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 № 2689)
  23. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 № 1790)
  24. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 № 1791)
  25. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2004 № 5457)
  26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»
  27. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. №129-ФЗ (ред. ФЗ №261–ФЗ от 23.11.2009 г.)
  28. Положение о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено Приказом Минфина РФ от 26.03.2007 г. № 67н. (в редакции Приказа Минфина РФ от 11.03.2009г. №22н).
  29. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ № 4/99. Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).
  30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н. (в редакции Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 г. №116н).
  31. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Приказ Минфина РФ от 6.10.2008г. № 106н
  32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изм. и доп.)
  33. Положение Центрального Банка РФ от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчётах в Российской Федерации»
  34. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 г. №49.

#### *Интернет-ресурсы*

35. 1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей  
1С:Предприятия – URL: <https://its.1c.ru/>

36. 1С:Предприятие 8. Официальный сайт фирмы 1С – URL: <http://v8.1c.ru/>
37. Бух.1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров – URL: <http://buh.ru/>
38. Бератор. Практическая энциклопедия бухгалтера – URL: <http://www.buhgalteria.ru/>
39. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является прохождение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информатика», «Экономика организации».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю данного профессионального модуля;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.